

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Europejski staż zawodowy szansą na sukces uczniów z Pomiechówka” o numerze

POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079262

w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu *„Europejski staż zawodowy szansą na sukces uczniów z Pomiechówka”* o numerze POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079262, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na zasadach Programu Erasmus +, w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego“ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt skierowany jest do 18 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz technik eksploatacji portów i terminali.
3. Projekt realizowany będzie w terminie od 01.10.2020 r. do 31.03.2022 r.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i rozwój umiejętności praktycznych uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku.
5. Partnerem Projektu jest Antonis Lavantsiotis, właściciel Hotelu Honorata zlokalizowanego w Grecji, w miejscowości Paralia Katerini.
6. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - Spotkania informacyjne z uczniami/uczennicami zakwalifikowanymi do projektu wraz z ich rodzicami (minimum 2);
 - Kurs przygotowujący z języka angielskiego (30h);
 - Zajęcia ze wsparcia kulturowego (6h);
 - Zajęcia ze wsparcia pedagogicznego (6h)



- Wyjazd grupy 18 uczniów/uczennic wraz z dwoma opiekunami na 4 tygodniowe praktyki zawodowe do Grecji w okresie 04 września - 29 września 2021r. (\pm 2 dni na podróż):
 - Uczniowie mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz opiekę nauczycieli i mentora.
 - Instytucja wysyłająca opłaca ubezpieczenie i przejazd. Każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Społecznego.
 - Instytucja wysyłająca nie pokrywa kosztów wykonania testów PCR lub antygenowych. Jeśli zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wjazdu na terytorium Grecji obowiązującymi w dniu wyjazdu i powrotu będzie konieczność wykonania wyżej wymienionych testów, koszt ich wykonania pokrywa Uczestnik Projektu.
 - Instytucja wysyłająca zapewnia zakup niezbędnej odzieży roboczej, słowników/rozmówek polsko-angielskich.
 - Partner wypłaci uczniom kieszonkowe w wysokości minimum 150 Euro/osobę/wyjazd.
 - W celu umożliwienia uczestnikom swobodnego poruszania się po mieście, w którym odbywać będzie się staż, partner projektu wykupi dla każdego uczestnika karty abonamentowe na transport lokalny. Przekaze także niezbędne informacje, które ułatwią samodzielne poruszanie się po mieście m.in. mapki, informacje o szpitalach, aptekach, policji, numery telefonów alarmowych.
 - Każdy uczestnik mobilności po zakończeniu stażu otrzyma dokument Europass Mobilność, dokument ECVET oraz certyfikat uczestnictwa w stażu.
- 7. Niniejszy regulamin oraz informacje o Projekcie będą dostępne na stronie www.pomiechówek.edu.pl w zakładce *POWER*, u Koordynatora Projektu oraz u Dyrektora Szkoły. Będą także przedstawiane w gablocie poświęconej Projektowi oraz na grupie facebookowej, stworzonej specjalnie na potrzeby mobilności.

§ 2.

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica kształcący(-a) się w klasie III w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa oraz technik eksploatacji portów i terminali w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku, który(-a) złoży Formularz Zgłoszeniowy i zostanie zakwalifikowany(-a) do udziału w Projekcie przez Zespół ds. rekrutacji.

2. Nabór do Projektu przeprowadzi Zespół ds. rekrutacji w składzie:
 - Dyrektor/wicedyrektor szkoły,
 - Koordynator projektu,
 - Kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - Nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - Nauczyciel języka angielskiego.
3. Przy wyborze uczestników Projektu Zespół ds. rekrutacji kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi kryteriami preferencyjnymi:
 - Ocena z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 2020/2021 (0-6 pkt.)
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w roku szkolnym 2020/2021 (0-6 pkt.)
Punkty za ocenę z języka angielskiego oraz średnią ocen z przedmiotów zawodowych będą przyznawane wg. klucza: powyżej 5,00 – 6 pkt., od 4,50 do 5,00 – 5 pkt., od 4,00 do 4,49 – 4 pkt., od 3,50 do 3,99 – 3 pkt., od 3,00 do 3,49- 2pkt., od 2,50 do 2,99 – 1 pkt., poniżej 2,50 – 0 pkt.
 - Ocena z zachowania uzyskana w roku szkolnym 2020/2021 (0-5 pkt., wg. klucza: wzorowe – 5 pkt., bardzo dobre – 4 pkt., dobre – 3 pkt., poprawne – 2 pkt., nieodpowiednie -1pkt, naganne- 0 pkt)
 - Dotychczasowe osiągnięcia w zakresie przedmiotów zawodowych (olimpiady, konkursy) (max. 3 pkt.)
 - Udział w pracach społecznych, wolontariacie (max. 5 pkt.)
4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 18 uczniów/uczennic, 6 osób utworzy listę rezerwową. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydować będą oceny z języka angielskiego, potem z przedmiotów zawodowych, a następnie zachowanie.
6. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby osób rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy uczeń/uczennica ubiegający się o udział w Projekcie będzie mógł odwołać się od oceny Zespołu ds. rekrutacji, a Zespół będzie miał obowiązek rozpatrzenia jego odwołania w ciągu 3 dni. W przypadku faktycznej zmiany decyzji wyniki rekrutacji zostaną zmienione.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu przeprowadzona zostanie w okresie od 15 czerwca do 29 czerwca 2021 r. Uczniowie/uczennice ubiegający(-e) się o uczestnictwo w Projekcie składają podpisany Regulamin Rekrutacji oraz wypełniony, podpisany przez ucznia i wychowawcę Formularz Zgłoszeniowy.
2. Komplet dokumentów uczniowie/uczennice składają w Biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku lub przekazują Koordynatorowi Projektu do 25 czerwca 2021 r.
3. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Koordynator Projektu zweryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Zespół ds. rekrutacji w terminie do 29 czerwca 2021 r. podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych wymienionych w § 3. Zespół ustali listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listy zamieszczone zostaną w gablocie poświęconej Projektowi oraz na stronie internetowej szkoły www.pomiechówek.edu.pl. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w Projekcie powiadomieni zostaną także drogą mailową.
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej www.pomiechówek.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 5.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w Projekcie podpiszą w terminie wskazanym przez Koordynatora dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Koordynatora.
4. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

- bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
 - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie MobilityTool).
5. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
 6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
 7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
 8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
 9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki- odpowiedzialność materialną ponoszą opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
 10. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przeszłości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
 11. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 12. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSP w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Uczeń/uczennica zakwalifikowany(-a) do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony(-a) z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia/mentora lub Koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach, stażach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika,
 - skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły.
3. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 6 dokonuje Koordynator Projektu wpisując na listę uczestników równocześnie osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/uczennicy i organizacją mobilności itp.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2021 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.

3. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Zapoznałem(-am) się i akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....

Data i czytelny podpis ucznia/uczenicy

.....

Data i czytelny podpis rodzica ucznia/uczenicy